

**COMUNE DI SPOTORNO**  
**POLIZIA MUNICIPALE**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER L'ACCESSO, IL TRANSITO**  
**E LA SOSTA ALL'INTERNO DEL**  
**CENTRO STORICO**

Approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 29.05.2006

# INDICE

- Art. 1 - Oggetto.**
- Art. 2 - Orari di accesso e tempi di sosta.**
- Art. 3 - Norme per la circolazione dei veicoli.**
- Art. 4 - Divieti.**
- Art. 5 - Deroghe speciali.**
- Art. 6 - Rilascio permessi di transito permanenti (P.P.).**
- Art. 7 - Rilascio permessi permanenti negli orari (P.P. "disco").**
- Art. 8 - Rilascio permessi giornalieri e temporanei negli orari.**
- Art. 9 - Norme generali sui permessi.**
- Art. 10 - Accesso fuori dagli orari.**
- Art. 11 - Consegna chiave numerata per apertura manuale.**
- Art. 12 - Spese per permessi, chiavi e telecomandi.**
- Art. 13 - Entrata in vigore.**

## **ART. 1 OGGETTO**

Il presente Regolamento intende disciplinare l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli all'interno del Centro Storico - Z.T.L. del Comune di Spotorno, così come individuata con Ordinanza n. 36 del 29.03.2002.

Esso sostituisce i precedenti provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale in materia di disciplina di accesso, circolazione e sosta nel Centro Storico.

Esso disciplina le modalità di rilascio dei permessi di accesso e le modalità e i tempi della sosta.

Pertanto, si intende che a seguito della presente regolamentazione, occorrerà procedere alla completa revisione di tutti i permessi rilasciati e conseguentemente al rilascio di nuovi permessi in base alle sottoriportate disposizioni regolamentari.

## **ART. 2 ORARI DI ACCESSO E TEMPI DI SOSTA**

- a) E' consentito il transito all'interno del Centro Storico - Z.T.L., ai veicoli autorizzati per l'effettuazione di operazioni di carico e scarico, nonché veicoli adibiti al trasporto dei portatori di handicap esponenti il contrassegno di cui all'art. 381 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada, nelle seguenti fasce orarie giornaliere: dalle ore 7,30 alle ore 11,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30, durante le quali avverrà l'apertura automatica delle fioriere mobili.
- b) Fatte salve eventuali deroghe, la sosta è consentita limitatamente a 20 (venti) minuti con obbligo di esposizione del disco orario indicante l'ora di inizio sosta.
- c) Ogni variazione degli orari e del tempo della sosta dovrà essere deliberato dalla Giunta Comunale.

## **ART. 3 NORME PER LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI.**

Nei periodi nei quali viene consentito l'accesso al Centro Storico, la direzione di marcia nelle vie dovrà rispettare il senso di marcia imposto dalla segnaletica verticale.

La velocità dovrà essere particolarmente moderata, massimo 20 Km/h.. Durante la sosta o la fermata il motore dovrà essere tenuto spento.

Durante le manifestazioni e le festività l'accesso potrà essere sospeso per motivi di opportunità o di pubblica incolumità.

Il raggiungimento del sito e l'uscita dovranno essere effettuati percorrendo la strada più breve in modo da evitare di percorrere parte del Centro Storico senza necessità alcuna.

#### **ART. 4 DIVIETI.**

- A) L'accesso, il transito e la sosta dei motocicli e ciclomotori all'interno del Centro Storico sono vietati.  
E' consentito l'accesso ai ciclomotori e motocicli esclusivamente condotti a mano e a motore spento, per raggiungere il luogo di ricovero in aree e spazi non aperti al pubblico.
- B) Il transito dei velocipedi all'interno del Centro Storico è vietato. Gli stessi dovranno essere condotti a mano.
- C) L'accesso, il transito e la sosta dei veicoli con portata massima complessiva superiore ai 35 ql. È vietato.  
Eventuali deroghe potranno essere concesse in casi eccezionali previo nulla osta del competente Ufficio Tecnico Comunale.

Le violazioni di cui al presente articolo saranno sanzionate a norma del vigente Codice della Strada.

#### **ART. 5 DEROGHE SPECIALI.**

Sono esclusi permanentemente dall'osservanza del divieto di accesso, transito e sosta nel Centro Storico, le seguenti categorie di veicoli, limitatamente al servizio da espletare e per il tempo strettamente necessario:

- a) Mezzi di soccorso, antincendio e di polizia;
- b) Taxi e veicoli adibiti a noleggio da rimessa con conducente, in servizio;
- c) Veicoli con contrassegno comunale esclusivamente per comprovati ed urgenti interventi;
- d) Veicoli con contrassegno della Ditta STAR adibiti a lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione della segnaletica stradale e della pubblica illuminazione;
- e) Carri funebri;
- f) Veicoli con contrassegni ENEL, ITALGAS, TELECOM, ACQUEDOTTO DI SAVONA, esclusivamente per comprovati ed urgenti interventi;
- g) Veicoli con contrassegno della Ditta SAT adibiti esclusivamente al ritiro dei rifiuti solidi urbani e macchine operatrici addette alla pulizia delle strade;

Nei casi di cui ai sopracitati punti a), b), c) e d) verranno consegnati telecomandi , a titolo gratuito.

Per tutti gli altri casi, saranno consegnati esemplari di chiavi numerate, a titolo gratuito o in alternativa il telecomando, dietro richiesta e previo pagamento del rimborso spese.

## **ART. 6 RILASCIO PERMESSI PERMANENTI (P.P.)**

Potranno essere rilasciati permessi di transito permanenti con validità oraria 0 - 24 agli utenti ricadenti nelle sottospecificate categorie:

### **A) Residenti o usufruenti di abitazioni del Centro Storico con possibilità di ricovero veicolo (autovettura ) in luogo privato. PERMESSO PERMANENTE DI ACCESSO : P.P.A.**

- Rilascio PERMESSO PERMANENTE dietro corresponsione dell'importo di Euro 8,00= a titolo di rimborso spese per permesso permanente e pratiche istruttorie, e n. 1 copia chiave NUMERATA manuale di apertura fioriere mobili. Nel caso il richiedente preferisca il telecomando dovrà provvedere anticipatamente alla corresponsione del costo dello stesso quantificato in Euro 40,00=.

L'emissione del permesso permanente è subordinata:

- Alla dichiarazione di chi detenga la disponibilità dell'immobile adibito a ricovero (proprietario, affittuario, concessionario , utilizzatore a titolo gratuito) con la quale venga autocertificata, oltre la disponibilità del locale, anche che la superficie dell'area adibita al ricovero sia sufficiente a contenere il veicolo e/o i veicoli per i quali viene richiesto il PERMESSO.
- Detto PERMESSO permanente consente esclusivamente l'accesso in via continuativa con orario 0-24, per la via più breve e senza possibilità di sosta, se non per effettuare manovre di accesso ed uscita dal luogo di ricovero.

### **B) Non residenti in ZTL che hanno disponibilità di ricovero del veicolo in luogo privato.**

#### **PERMESSO PERMANENTE DI ACCESSO : P.P.A.**

- Rilascio PERMESSO PERMANENTE dietro corresponsione dell'importo di Euro 8,00= a titolo di rimborso spese per permesso permanente e pratiche istruttorie, e n. 1 copia chiave NUMERATA manuale di apertura fioriere mobili. Nel caso il richiedente preferisca il telecomando dovrà provvedere anticipatamente alla corresponsione del costo dello stesso quantificato in Euro 40,00=

L'emissione del permesso permanente è subordinata:

- Alla dichiarazione di chi detenga la disponibilità dell'immobile adibito a ricovero (proprietario, affittuario, concessionario, utilizzatore a titolo gratuito) con la quale venga autocertificata, oltre la disponibilità del locale, anche che la superficie dell'area adibita al ricovero sia sufficiente a contenere il veicolo e/o i veicoli per i quali viene richiesto il PERMESSO.
- Detto PERMESSO consente esclusivamente l'accesso con orario 0-24, per la via più breve e senza possibilità di sosta, se non effettuare l'ingresso o l'uscita dal luogo del ricovero.

**C) Veicoli di clienti degli alberghi, situati all'interno del Centro Storico**

**PERMESSO PERMANENTE DI ACCESSO: P.P.A.**

Ai titolari degli Alberghi con sede all'interno del Centro Storico verrà rilasciato un PERMESSO PERMANENTE di ACCESSO.

Detto PERMESSO, non vincolato a targa, consentirà l'accesso con orario 0-24 ESCLUSIVAMENTE ai clienti dell'Albergo e darà diritto alla sosta limitata a venti minuti con obbligo di esposizione del disco orario per consentire lo scarico ed il carico dei bagagli. Ai fini della sosta temporanea il Permesso dovrà essere esposto unitamente al disco orario. Detto PERMESSO riporterà la denominazione dell'Hotel e verrà rilasciato direttamente al titolare, dietro richiesta motivata nonché dietro la corresponsione degli importi di cui al successivo art. 12 sub a). Allo stesso sarà consegnata n. 1 chiave numerata manuale di apertura o in alternativa il telecomando, con le modalità previste dall'art. 11.

**ART. 7**

**RILASCIO PERMESSI PERMANENTI NEGLI ORARI (P.P. "disco")**

Potranno essere rilasciati permessi di transito permanenti negli orari consentiti, con obbligo di esposizione del disco orario di 20 (venti minuti) agli utenti ricadenti nelle sottospecificate categorie:

**D) Operatori economico - commerciali con sede di attività nella ZTL.**

**PERMESSO PERMANENTE NEGLI ORARI : P.P. "disco"**

Agli operatori commerciali che nella richiesta di rilascio dichiarino di osservare gli orari stabiliti di accesso, potrà essere rilasciato un PERMESSO PERMANENTE NEGLI ORARI. Detto PERMESSO è valido nei periodi orari consentiti e dà diritto all'accesso nel Centro Storico e alla sosta limitata a venti minuti con obbligo di esposizione del disco orario.

Il PERMESSO è rilasciato in numero di 1 (uno) per attività.

In assenza di veicolo di proprietà della Ditta, il pass potrà essere

rilasciato a veicolo intestato al titolare dell'attività e/o legale rappresentante. Nel caso anche il titolare della Ditta non disponga di veicolo, il pass potrà essere rilasciato ad altro veicolo purchè il titolare dell'attività, sotto la propria personale responsabilità, dichiari di utilizzarlo per operazioni legate all'attività.

Nel caso il titolare dichiari di utilizzare più veicoli nel PERMESSO verranno inserite più targhe di veicoli per i quali viene richiesto. Lo stesso dovrà essere utilizzato sempre e solo per l'accesso di un veicolo alla volta.

Il rilascio del PERMESSO è subordinato alla presentazione di richiesta con allegata:

- Dichiarazione del titolare dell'attività e/o legale rappresentante della società con sede all'interno del Centro Storico, nella quale dichiarare la necessità di ingresso all'interno dello stesso;
- Copia della carta di circolazione del veicolo e /o veicoli per i quali si richiede l'accesso;
- Versamento di Euro 6,00= a titolo di rimborso spese istruttorie e rilascio PERMESSO. (in questo caso non serve la chiave).

Sono compresi nella categoria anche i titolari o gestori di alberghi con sede nel Centro Storico.

**E) Imprese di trasporto che effettuano il trasporto merci presso attività con sede all'interno della ZTL. (con veicoli di portata complessiva massima 35 ql.)**

**PERMESSO PERMANENTE NEGLI ORARI : P.P. "Disco"**

Per le Ditte di trasporto che solitamente con cadenza giornaliera e/o periodica effettuano il trasporto presso le attività con sede nel Centro Storico potrà essere rilasciato un PERMESSO PERMANENTE NEGLI ORARI.

Detto PERMESSO è valido nei periodi orari consentiti e dà diritto all'accesso nel Centro Storico e alla sosta limitata a venti minuti con obbligo di esposizione del disco orario.

Il PERMESSO è rilasciato in numero di 1 (uno) per Ditta.

Detto Permesso, nel caso di utilizzo di più veicoli, potrà contenere più numeri di targa relativi a quelli utilizzati.

Il rilascio del PERMESSO è subordinato alla presentazione di richiesta con allegata:

- Dichiarazione del titolare dell'attività e/o legale rappresentante della società di trasporto, nella quale dichiarare la necessità di ingresso all'interno del Centro Storico per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico;
- Copia della carta di circolazione del veicolo e/o veicoli per i quali si richiede l'accesso;
- Versamento di Euro 6,00= a titolo di rimborso spese istruttorie e rilascio PERMESSO (anche in questo caso non è necessario l'utilizzo di chiave)

**ART. 8**  
**RILASCIO PERMESSI GIORNALIERI E TEMPORANEI NEGLI ORARI.**

Oltre ai casi di cui ai precedenti articoli 6) e 7) del presente Regolamento, potranno essere rilasciati, dietro il pagamento dell'importo di Euro 0,50= a titolo di rimborso spese, le seguenti tipologie di permessi:

- PERMESSO GIORNALIERO : Detto permesso consente l'accesso negli orari stabiliti per una giornata specifica, la sosta limitata a venti minuti con obbligo della esposizione del disco orario. Viene rilasciato immediatamente all'atto della richiesta dopo aver preso visione della carta di circolazione del veicolo per verificarne la portata complessiva.
- PERMESSO TEMPORANEO: Detto permesso viene rilasciato per più giornate e per più veicoli (da utilizzarsi uno alla volta) per il periodo indicato nella richiesta presentata dal titolare della Ditta e/o dall'interessato con allegate le carte di circolazione dei veicoli o del veicolo per il quale viene richiesto (per consentire la verifica della portata complessiva). Consente l'accesso negli orari stabiliti con un solo veicolo alla volta e la sosta limitata a venti minuti con obbligo della esposizione del disco orario.
- Può essere rilasciato immediatamente.
- Nel caso di lavori edili, per i quali vengano richiesti permessi superiori ai dieci giorni, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta con allegata, oltre la documentazione relativa al veicolo e/o veicoli , anche documentazione e/o autorizzazioni inerenti ai lavori stessi (concessione, DIA, etc.....).

**ART. 9.**  
**NORME GENERALI DEI PERMESSI.**

- a) Tutti i permessi permanenti hanno validità illimitata. Quelli giornalieri e temporanei hanno validità per il giorno e/o periodo per i quali sono stati rilasciati.
- b) Nel caso di modifica e/o cambio dei dati contenuti nel permesso, l'interessato dovrà presentare una nuova richiesta indicante le modifiche da apportare e le targhe o la targa del veicolo da sostituire.
- c) I Permessi perdono la loro efficacia e devono essere riconsegnati allorquando decadono i requisiti previsti per il possesso.
- d) In caso di furto /o smarrimento potrà essere rilasciato un duplicato, dietro richiesta da parte dell'avete diritto, con allegata copia della denuncia di furto e/o smarrimento.
- e) In caso di deterioramento, potrà essere rilasciato un duplicato, dietro richiesta dell'avente diritto, previa restituzione del permesso "deteriorato".



- f) In tutti i casi suesposti, dovrà essere corrisposto il rimborso spese di Euro 6,00=.
- g) Nell'attesa del rilascio del Permesso Permanente potrà essere rilasciato un permesso temporaneo, dietro versamento di Euro 0,50= a titolo di rimborso spese.
- h) Il permesso di accesso e sosta è esercitato mediante esposizione del PERMESSO sul cruscotto del veicolo e, ove richiesto, il disco orario, in modo da renderli visibili all'esterno ed immediatamente identificabili dagli addetti al controllo.
- i) I permessi devono essere esposti esclusivamente in originale sui veicoli per i quali sono stati rilasciati.
- j) **E' previsto il ritiro e la revoca del permesso nei seguenti casi:**
  - 1) Permesso contraffatto;
  - 2) Permesso utilizzato per un veicolo diverso da quello autorizzato.
  - 3) Permesso esposto riprodotto su fotocopia.
  - 4) Per accertata mancanza dei requisiti dichiarati o che i requisiti dichiarati non corrispondono a verità.

Nei sopraccitati casi il Permesso non ha alcun valore e, pertanto, chi ne usufruisce incorrerà nella sanzioni amministrative e/o penali previste dalla Legge.

## **ART. 10. ACCESSO FUORI DAGLI ORARI.**

### **- DEROGHE:**

- a) Nel caso di richiesta di accesso fuori dagli orari stabiliti , potranno essere rilasciati permessi esclusivamente per comprovate necessità , con possibilità di sosta con obbligo di esposizione del disco orario, per casi non previsti e prevedibili valutabili di volta in volta dal Comando di Polizia Municipale.
- b) Nel caso di soste prolungate nel tempo, es. per traslochi, carico di materiale proveniente da demolizione, scarico materiali edili pesanti, verrà rilasciata regolare autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, le cui modalità ed orari dovranno essere concordati con il Comando della Polizia Municipale.
- c) Potranno comunque essere concesse deroghe a veicoli con portata massima complessiva superiore a 35 ql. , previa autorizzazione in deroga rilasciata da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

**ART. 11**  
**CONSEGNA CHIAVI NUMERATE PER APERTURA MANUALE E**  
**TELECOMANDI.**

Per tutti i casi previsti nei sopracitati articoli , ove ricorre l'utilizzo di chiave numerata per apertura manuale degli accessi, copia della stessa sarà consegnata all'interessato con "regolare verbale di consegna" , debitamente sottoscritto dallo stesso.

Anche nel caso del telecomando, questi sarà consegnato con "verbale di consegna" debitamente sottoscritto dall'interessato.

Nel caso di furto e/o smarrimento , potrà essere riconsegnata o copia delle chiave o del telecomando, previa presentazione della denuncia di furto e/o smarrimento e ricevuta del pagamento del rimborso spese, ove previsto.

Eventuali abusi riscontrati nell'utilizzo della chiave consegnata , quali consegna a terzi o produzione di duplicati, o consegna del telecomando, verranno perseguiti a norma di Legge.

**ART. 12.**  
**SPESE PER PERMESSI, CHIAVI E TELECOMANDI.**

Ogni soggetto richiedente un permesso dovrà corrispondere il seguente importo, a titolo di rimborso spese:

- a) Permessi permanenti di cui all'articolo 6) : Euro 8,00= comprensivo del Permesso plastificato (Euro 6,00=) e n. 1 chiave numerata di accesso manuale (Euro 2,00=); Nel caso il richiedente opti per il telecomando dovrà essere corrisposto l'importo di Euro 40,00=;
- b) Permessi permanenti negli orari di cui all'articolo 7): Euro 6,00= per rilascio Permesso plastificato;
- c) Permessi giornalieri e temporanei di cui agli articoli 8) e 10): Euro 0,50= cadauno.

Gli importi di cui ai precedenti commi a) e b) dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Savona – Via Aurelia – Spotorno.

Gli importi di cui al precedente comma c) potranno essere versati direttamente all'Organo preposto al rilascio dei permessi stessi.

Nei casi previsti dal presente Regolamento, ove ricorre la consegna della chiave numerata o del telecomando, gli interessati potranno ottenerne n. 1 esemplare con le modalità previste dal sopracitato art. 11, previo pagamento del seguente importo a titolo di rimborso spese:

- 1) Euro 2,00= per n. 1 chiave numerata;
- 2) Euro 40,00= per n. 1 telecomando.

Entrambi gli importi dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Savona – Filiale di Spotorno.

Ogni modifica degli importi sopracitati dovrà essere deliberata dalla Giunta Comunale.

**ART. 13**  
**ENTRATA IN VIGORE.**

Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'esecutività di cui all'art. 134 del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogata ogni altra disposizione incompatibile con il presente Regolamento.